

Август

Направление в работе	Разделы	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Примечания / отметка о выполнении
Пед.совет	«Основные направление организации УВР :проблемы и достижения!» 1. О несении изменений в положение о педагогического совет. Выборы секретаря педагогического совета, но новый учебный год. 2. Анализ деятельности МБОУ Ромодановской СОШ за 2018-2019 учебный год. 3. Ознакомление с резолюцией августовской педагогической конференции. 4. Основные направления работы школы на 2019-2020 учебный год. 5. О введении учебной документации. 6. Решение кадровых вопросов на новый учебный год. 7. Рассмотрение изменений в локально–нормативных документах. 8. Разное.		Директор Директор ЗДУВР, ЗДВР Директор ЗДУВР, ЗДВР	29.08	
Совещание при директоре	« Об организации работы на новый учебный год» Готовность к новому учебному году. Санитарное состояние кабинетов, проверка документов по ТБ, паспортов кабинетов, наличие актов. Антитеррористическая и антикоррупционная безопасность в ОУ: организационно-профилактические мероприятия. О подготовке к празднику Первого звонка. Первая помощь. Комплектование 1-х, 10-х классов. Прогноз на 2018-2019 учебный год. Предварительное комплектование. Трудоустройство выпускников.		Ответственный по ОТ Администрация ЗДУВР учитель ОБЖ ЗДУВР, директор Администрация	7.08	
Общее собрание трудового коллектива	Техника безопасности, противопожарные мероприятия. Охрана труда в ОУ. Организация учебно-воспитательного процесса, распределение функциональных обязанностей, график работы, режим работы. О назначении ответственных. Знакомство с учебным пособием «Первая помощь».		Ответственный по ОТ Директор Преподаватель ОБЖ	31.07 31.08	
Совещание при завуче	Корректировка планов работы методических объединений школы. Согласование рабочих программ предметов, учебных и элективных курсов.		Завуч	29.08	
ШМО учителей предметников	Рассмотрение рабочих программ ,учебных, элективных курсов. Планирование работы на новый учебный год.		Рук. МО	28.08	

ШМО классных руководите лей	Согласование программ внеурочной деятельности		ЗДВР	28.08	
Информатиза ция	Работа в системе ЭО (Делопроизводство, Моя школа)		Директор		
ФГОС НОО и ООО	Согласование расписания внеурочной деятельности.		ЗДВР	28.08	
Работа с пед.кадрами	Повышение квалификации	Перспективное планирование повышения квалификации педагогов на начало учебного года.	Завуч		
	Аттестация	Перспективное планирование аттестации педагогов на начало учебного года.	Завуч		
Общешкольн ые мероприятия Работа с учащимися Месячники , акции	Нравственность				
	Патриотизм	Акция «День государственного флага России»	Педагог- организатор	22.08	
	Безопасный образ жизни	Акция «Внимание – дети!»	ЗДВР, п\о, кл. руководители	с 21.08	
	Правовое воспитание, профилактика правонарушение и беспризорности				
	Профилактика ЗОЖ , алкогольной и наркотической зависимости				
	Трудовое воспитание и профессиональная ориентация				
	Антикоррупционное воспитание	Просмотр видеороликов по противодействию поборам в образовательных организациях, подготовленных пресс-службой МО и Н РТ	ЗДВР	В течение года	
	Профилактика суицидального поведения	Психологическое консультирование педагогов, классных руководителей, родителей (опекунов), воспитателей, учащихся по вопросам, связанным суицидальным поведением детей и подростков.	Общественный психолог	В течение года	
Спортивно-	Функциональные обязанности классного руководителя.		Центр С и ЗОЖ,	По	

массовая работа (ГТО)				учителя физ-ры	отдельно му плану	
Конкурсы						
Работа с родителями						
Работа по профилактике экстремизма и терроризма						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Готовность школы к новому учебному году						
1.1.	Состояние кабинетов, мебели, школьной столовой, спортзала и ...	Определить состояние материально-технической базы	Фронтальный, обобщающий	Работа учителей по соблюдению санитарно-гигиенического режима и ТБ труда	Директор, завхоз	Совещание при директоре
1.2.	Распределение учебной нагрузки учителей	Определить эффективность, расписания уроков и расстановки кадров	Тематический, персональный	Утверждение учебного плана, расписания уроков, занятий по внеурочной деятельности	Директор, заместитель директора по УВР	Педсовет
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
2.1.	Своевременность составления программ, правильность планирования, соответствие программ и УМК	Определить готовность педагогов к учебному году	Тематический, персональный	Работа учителей с образовательными и рабочими программами	Директор заместители директора по УВР и ВР	Педсовет
3. Контроль за выполнением всеобуча						
3.1.	Комплектование первых классов	Соблюдение Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов	Директор	Педсовет

				Списки учащихся 1-х классов		
3.2.	Комплектование 10-х классов	Соблюдение Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10-х классов Списки учащихся 10-х классов	Директор	Педсовет
3.3.	Распределение выпускников 9-11 классов предыдущего учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	зам. директора по УВР	Педсовет
4. Контроль за организацией условий повышения качества образования						
4.1	Уточнение и внесение необходимых изменений в списки учителей, повышающих квалификацию	Корректировка списков учителей	Тематический, персональный	Повышение квалификации педагогов	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре